

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6940100010000357404
3.	Полное наименование услуги	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
4.	Краткое наименование услуги	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» от 16 января 2017 года № 04 Об утверждении Административного регламента «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»
6.	Перечень «подуслуг»	-
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Единый Портал государственных и муниципальных услуг
		Официальный сайт Администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово»
		Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги
		Анкетирование

Раздел 2. Общие сведения об услуге

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. При личном обращении срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 8 рабочих дней. 2. При обращении в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации и заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителя в уполномочен	8 рабочих дней	1) заявление не соответствует установленной административным регламентом форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки; 2) подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.	1) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме; 2) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено,	отсутствуют	-	бесплатно	-	-	1) лично (через представителя) на бумажном носителе в Администрацию сельского поселения «Завидово»; 2) посредством почтовой связи в Администрацию сельского поселения «Завидово»; 3) Лично (через представителя) в МФЦ; 4) Портал государственных и муниципальных услуг Тверской области; 5) Единый портал государственных и муниципальных услуг	1) в Администрации сельского поселения «Завидово» на бумажном носителе; 2) посредством почтовой связи; 3) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из уполномоченного органа

нном оргane.			что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ пп	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установления требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Физические лица, получившие государственный сертификат на материнский капитал и осуществляющие работы по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, на территории муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	да	Лицо, действующее в силу закона или от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность Доверенность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности, если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью.

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ пп	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	Заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	1/0	нет	1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники; 2) фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью; 3) отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления; 4) документы не исполнены карандашом; 5) в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 6) Заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя	Прилагается к технологической схеме	—
2	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт РФ; Вид на жительство; Военный билет; Временное удостоверение личности гражданина РФ; Загранпаспорт гражданина РФ; Иностраный паспорт; Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ; Удостоверение беженца	1/1 установление личности заявителя	при обращении заявителя либо его полномочного представителя	Копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации	-	-
		успешное завершение электронных процедур идентификации заявителя в информационной системе	автоматически формируется запрос в электронной	идентификация заявителя	-	-	-

			форме в личном кабинете				
3	Документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя	Доверенность или документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени физического лица	1/1 установление личности заявителя	В случае обращения представителя заявителя, действующего в силу закона или на основании доверенности	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	-	-

Заявление и документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представляемые в электронном виде подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- заявление - простой электронной подписью (далее - ЭП);
 - копии документов, не требующих предоставления оригиналов или нотариального заверения - простой ЭП;
 - документы, выданные органами или организациями- усиленной квалифицированной ЭП таких органов или организаций;
 - копии документов, требующих предоставления оригиналов или нотариального заверения - усиленной квалифицированной ЭП нотариуса;
- Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименования вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
—	Кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости	Документ, подтверждающий факт создания индивидуального жилищного строительства	Администрация муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области	—	5 рабочих дней	Произвольная форма	—
	Информация о	Информация о	Администрация муниципального	Управление Пенсионного		5 рабочих дней	Произвольная форма	

	получении заявителем государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.	получении заявителем государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.	образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области	фонда РФ по Тверской области				
--	--	--	--	------------------------------	--	--	--	--

Раздел 6. Результат услуги

№ пп	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом услуги	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «услуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Один экземпляр подписанный и зарегистрированный выдается на руки Заявителю	положительный	Форма Акта утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 17.06.2011 № 286	-	В Администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово», через личный кабинет портала государственных и муниципальных услуг, почтовая связь	в течении 5 лет	В течение 30 календарных дней с даты, указанной в расписке, далее специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу
2.	Уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала		отрицательный	-	-		в течении 5 лет	

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ пп	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедура (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	<p>Должностное лицо, уполномоченное на прием документов проверяет полномочия лица, обратившегося с заявлением на предоставление муниципальной услуги, правильность оформления заявления и комплектность представленных заявителем документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов.</p> <p>Заявления и документы, поступившие из «МФЦ» передаются в администрацию не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления и документов в «МФЦ». При наличии оснований, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению</p>	Максимальный срок исполнения административной процедуры – 30 минут. При поступлении заявления в электронной форме в выходные (праздничные) дни его регистрация производится на следующий рабочий день	МФЦ, Администрация сельского поселения «Завидово»	многофункциональное устройство	-
2	Рассмотрение представленных документов, проведение осмотра объекта индивидуального жилищного строительства и оформление акта освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства или уведомления об отказе в выдаче акта	<p>Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.6 административного регламента.</p> <p>В случае отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пункте 1.6, специалист в рамках межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней направляет межведомственный запросы.</p> <p>После получения ответа на межведомственные запросы специалист подготавливает уведомление о предстоящем осмотре объекта индивидуального жилищного строительства и направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю.</p> <p>В уведомлении о предстоящем осмотре объекта индивидуального жилищного строительства указывается на необходимость присутствия заявителя или его представителя при проведении осмотра.</p> <p>Специалист Администрации оповещает членов Комиссии о дате и времени осмотре объекта индивидуального жилищного строительства не позднее одного рабочего дня до дня осмотра объекта Комиссией.</p>	8 рабочих дней	Администрация сельского поселения «Завидово»	документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, - технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер.	-

		<p>Комиссией проводится обследование индивидуального жилищного строительства граждан-заявителей с составлением акта, который утверждается Главой администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области.</p> <p>В случае наличия оснований, установленных пунктом 2.7. административного регламента, специалист подготавливает проект уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования. Уведомления об отказе в выдаче акта подписывается Главой администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области.</p>				
3	Выдача документов заявителю	<p>Выдача акта освидетельствования или уведомления об отказе в выдаче акта выдается лично получателю муниципальной услуги или его представителю по предъявлению документа, удостоверяющего его личность. О необходимости явки получатель муниципальной услуги или его представитель извещаются по телефону, указанному в заявлении.</p> <p>В случае неявки в течении 2-х рабочих дней получателя муниципальной услуги или его представителя документы направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.</p>	Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 рабочих дня	Администрация сельского поселения «Завидово»	<p>- документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, журнал регистрации постановлений, журнал регистрации исходящей корреспонденции;</p> <p>- технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер.</p>	-

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7

<p>1) официальный сайт Администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» adm-zavidovo.ru;</p> <p>2) Единый портал государственных услуг;</p> <p>3) Портал государственных и муниципальных услуг Тверской области</p>	<p>Запись в Администрацию сельское поселение «Завидово» не осуществляется</p>	<p>путем заполнения формы запроса на ЕПГУ</p>	<p>требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении услуги</p>	<p>бесплатно</p>	<p>лично или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, по телефону, в личном кабинете на Едином портале государственных услуг, через электронную почту заявителя</p>	<p>официальный сайт органа, предоставляющего услугу;</p> <p>по электронной почте: официальный сайт Администрации муниципального образования; по электронной почте Администрации муниципального образования; через официальный сайт МФЦ, через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя, направлена по почте</p>
---	---	---	---	------------------	--	---

Форма заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Главе Администрации муниципального образования
сельское поселение «Завидово»
Конаковского района Тверской области

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____

№ _____

кем выдан _____

адрес

регистрации по месту жительства: _____

телефон _____

Заявление

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Прошу Вас выдать акт освидетельствования проведения основных работ

(указать нужное - по строительству (реконструкции))

индивидуального жилищного строительства, с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

" ____ " _____ 20__ г. Подпись заявителя _____