

Совет депутатов сельского поселения «Завидово»
Конаковского района Тверской области

Р Е Ш Е Н И Е

14 февраля 2013 года

№ 149

**Об учреждении некоммерческой
организации фонд «Содействие»
сельского поселения «Завидово»**

В соответствии со статьями 7, 13 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьёй 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 51 Устава муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области, Совет депутатов сельского поселения «Завидово» Конаковского района Тверской области

Р Е Ш И Л:

1. Учредить некоммерческую организацию фонд «Содействие» сельского поселения «Завидово».
2. Утвердить прилагаемый устав некоммерческой организации фонд «Содействие» сельского поселения «Завидово» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав попечительского совета некоммерческой организации фонд «Содействие» сельского поселения «Завидово» в следующем составе:
 - Глава сельского поселения «Завидово» Д.К.Окороков;
 - депутат Совета депутатов сельского поселения «Завидово» С.В.Катышева;
 - депутат Совета депутатов сельского поселения «Завидово» К.Н.Забродин;
 - депутат Совета депутатов сельского поселения «Завидово» А.В.Слепышев;
 - Глава администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области А.М.Пляскин;
 - заместитель Главы сельского поселения «Завидово» по финансовым вопросам И.Г.Федорчук.
4. Назначить председателем правления некоммерческой организации фонд «Содействие» сельского поселения «Завидово» депутата Совета депутатов сельского поселения «Завидово» Е.Г.Богданову.
5. Поручить председателю правления некоммерческой организации фонд «Содействие» сельского поселения «Завидово» Е.Г.Богдановой совершать все действия по государственной регистрации некоммерческой организации.
6. Настоящее решение вступает в силу с даты обнародования.

Глава сельского поселения «Завидово»
Конаковского района Тверской области

Д.К. Окороков

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения «Завидово»
Конаковского района Тверской области
от 14.02.2013 № 149

Утвержден
решением Совета депутатов
сельского поселения «Завидово»
Конаковского района Тверской области
от 14 февраля 2013 г. № 149

У С Т А В
некоммерческой организации
фонд «Содействие» сельского поселения «Завидово»

д. Мокшино Конаковского района
Тверской области
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Фондом «Содействие» сельского поселения «Завидово», именуемым в дальнейшем Фонд, признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и/или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные (благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные) цели в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение задач, предусмотренных настоящим уставом.
- 1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд «Содействие» сельского поселения «Завидово», сокращенное наименование на русском языке: Фонд «Содействие».
- 1.3. Фонд вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.4. Место нахождения Фонда: Тверская область, Конаковский район, сельское поселение «Завидово», деревня Мокшино, улица Парковая, дом 7.
- 1.5. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.6. Фонд создается без ограничения срока.
- 1.7. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными уставом Фонда, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.8. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Учредитель Фонда – муниципальное образование сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области. Функции учредителя выполняет Совет депутатов сельского поселения «Завидово» Конаковского района Тверской области.
- 1.10. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Фонда не несет ответственность по обязательствам Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.
- 1.11. Требования устава Фонда обязательны для исполнения всеми органами Фонда.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью создания Фонда является повышение уровня социальной защиты населения сельского поселения «Завидово» и повышения уровня жизни отдельных категорий граждан сельского поселения «Завидово»
- 2.2. Предметом деятельности Фонда является:
 - 2.2.1. оказание адресной материальной помощи гражданам Российской Федерации, которые в установленном порядке зарегистрированы по месту

жительства на территории муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области, а именно:

- малообеспеченным пенсионерам, инвалидам, семьям с детьми-инвалидами, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- военнослужащим, уволенным в запас, и их семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- на подписку периодической печати для отдельной категории пенсионеров и инвалидов;

- на поддержку и реабилитацию детей-инвалидов;

- одному из родителей при создании приемной семьи;

- на компенсацию расходов по установке приборов учёта электроэнергии и водопотребления инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны, приравненным к ним гражданам, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны;

- на частичную компенсацию расходов на проведение ремонтных работ в жилых помещениях инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны и приравненным к ним гражданам, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны;

- на социальную поддержку ветеранов и инвалидов боевых действий, лиц, пострадавших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и членов их семей;

- на проведение мероприятий, проводимых в масштабах сельского поселения и направленных на оказание социальной поддержки отдельным категориям населения к социально значимым датам;

- на оздоровление отдельных льготных категорий граждан – пенсионеров (ветеранов труда, тружеников тыла), детей-инвалидов;

- на социальную поддержку одарённых детей, детей, занимающихся в музыкальных коллективах или спортивных секциях;

2.2.2. на транспортные расходы:

- по перевозке детей из малообеспеченных семей, а также детей-инвалидов к месту отдыха и обратно;

- по перевозке ветеранов на праздничные мероприятия;

- по доставке благотворительного топлива малообеспеченным семьям;

- на приобретение пищевых наборов для одиноких малоимущих пенсионеров и инвалидов;

2.2.3. на оплату изготовления и установки надгробных памятников умершим участникам Великой Отечественной войны;

2.2.4. иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация

ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Фонд может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Фонда.

2.7. В интересах достижения своей цели Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Фонда со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля над деятельностью Фонда.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом Фонда является попечительский совет. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляет правление, оно подотчетно попечительному совету.

3.2. Основная функция попечительского совета - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

3.3. К исключительной компетенции попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- 1) Надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации.
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования, использования средств Фонда и его имущества.
- 3) Рассмотрение и утверждение годового отчета Фонда, в том числе годового бухгалтерского баланса.
- 4) Рассмотрение отчетов правления Фонда о деятельности Фонда.
- 5) Надзор за принятием правлением Фонда решений и обеспечением их исполнения, утверждение результатов реализуемых Фондом проектов.
- 6) Назначение ревизора Фонда, определение круга полномочий ревизора Фонда.
- 7) Принятие решений о создании филиалов Фонда и об открытии представительств Фонда, утверждение положений о филиалах Фонда и представительствах Фонда.
- 8) Утверждение состава правления Фонда.
- 9) Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Первый состав попечительского совета назначается Советом депутатов сельского поселения «Завидово» Конаковского района Тверской области сроком на 3 года. Количество членов попечительского совета Фонда – 6 человек.

3.5. Кандидат в члены попечительского совета должен иметь высшее образование.

3.6. В попечительский совет выдвигаются кандидаты, имеющие безупречную репутацию. При этом совершение лицом преступления в сфере экономической деятельности или против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, а также административного

правонарушения, прежде всего в области предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов и сборов, посягательства на общественный порядок и общественную безопасность, являются факторами, отрицательно влияющими на его репутацию.

3.7. При назначении члена попечительского совета представляется информация о возрасте и образовании кандидата, должностях, которые кандидат занимал в течение последних пяти лет, характере его взаимоотношений с Фондом, а также иные сведения о финансовом положении кандидата или об обстоятельствах, которые могут влиять на выполнение кандидатом его обязанностей.

3.9. Работу попечительского совета организует председатель попечительского совета. Председатель попечительского совета избирается членами попечительского совета из числа членов попечительского совета большинством голосов.

3.10. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов попечительского совета.

3.11. За работу в попечительском совете вознаграждение не выплачивается.

3.12. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.13. Заседание попечительского совета созывается председателем попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию члена попечительского совета, правления, Ревизора.

3.14. Члены попечительского совета письменно извещаются о назначенном заседании попечительского совета не менее чем за 3 дня до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

3.15. В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение (вопросы повестки дня).

Члену попечительского совета представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

3.16. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя попечительского совета о назначении заседания.

3.17. Председатель попечительского совета организует его работу, созывает заседания попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания попечительского совета ведет (составляет) секретарь.

3.18. Секретарь попечительского совета Фонда избирается на время заседания попечительского совета большинством голосов из числа присутствующих на нем членов.

3.19. В случае отсутствия председателя попечительского совета его функции осуществляет один из членов попечительского совета Фонда по решению попечительского совета.

3.20. Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов попечительского совета.

3.21. Совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

3.22. В случае если количество членов попечительского совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Фонд обязан избрать новый состав попечительского совета. Оставшиеся члены попечительского совета вправе принимать решение только об избрании нового состава попечительского совета.

3.23. Решения на заседании попечительского совета принимаются большинством присутствующих на нем голосов. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом попечительского совета другому члену попечительского совета не допускается.

3.24. В случае равенства голосов членов попечительского совета голос председателя попечительского совета является решающим.

3.25. На заседании попечительского совета ведется протокол, который составляется не позднее 10 дней после его проведения.

3.26. Протокол заседания попечительского совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

3.27. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы повестки дня заседания;
- персональный состав членов попечительского совета, участвующих в заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- итоги голосования по вопросам повестки дня;
- решения, принятые попечительским советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

3.31. Член попечительского совета в своей деятельности должен учитывать интересы третьих лиц для обеспечения эффективной деятельности Фонда, в том числе: контрагентов Фонда, государства и муниципальных образований, на территории которых находится Фонд.

3.32. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Фонда с личными интересами члена попечительского совета, он немедленно уведомляет об этом попечительский совет. До принятия решения общим собранием член попечительского совета воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Фонда.

3.33. Член попечительского совета не должен разглашать или использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.

3.34. Член попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие им решений.

3.35. Член попечительского совета, а также его аффилированные лица не должны принимать подарки или получать иные прямые или косвенные выгоды, цель которых заключается в том, чтобы повлиять на деятельность члена попечительского совета или на принимаемые им решения.

3.36. Исключением являются символические знаки внимания в соответствии с общепринятыми правилами вежливости и сувениры при проведении официальных мероприятий.

3.37. Член попечительского совета несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

3.38. Член попечительского совета в полном размере возмещает Фонду убытки, причиненные Фонду своими виновными действиями.

3.39. Член попечительского совета освобождается от ответственности, если будет доказано, что он лично не заинтересован в принятии конкретного решения и внимательно изучил всю информацию, необходимую для принятия решения; при этом иные сопутствующие обстоятельства должны свидетельствовать о том, что он действовал исключительно в интересах Фонда.

3.40. Попечительский совет вправе в любой момент прекратить полномочия своего члена путем принятия соответствующего решения простым большинством голосов.

3.41. Основания прекращения полномочий члена попечительского совета по инициативе Фонда:

- причинение материального ущерба Фонду, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- нанесение ущерба деловой репутации Фонда;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Фонда;
- нарушение положений устава Фонда, а также норм законодательства о некоммерческих организациях;
- сокрытие информации о своем участии в работе органов управления других юридических лиц без ведома попечительского совета;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Фонда, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, уставом и иными документами и решениями Фонда;

3.42. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член попечительского совета обязан уведомить попечительский совет не менее чем за 2 месяца.

3.43. Член попечительского совета обязан не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения членства.

4. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

4.1. Правление Фонда избирается попечительским советом сроком на 3 года в количестве не менее 3 человек. Правление находится по месту нахождения Фонда.

4.2. Правление Фонда может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена правления может быть поставлен по требованию не менее 2/3 членов правления или члена попечительского совета Фонда.

4.4. К компетенции правления относятся:

- организация деятельности Фонда;
- обеспечение выполнения решений попечительского совета;

- регулярное информирование попечительского совета о деятельности Фонда;
- утверждение финансового плана (сметы) Фонда и внесение в него изменений;
- распоряжение имуществом Фонда;
- утверждение штатного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения на попечительском совете Фонда.

4.5. Работу правления организует председатель правления на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого попечительским советом. На заседаниях правления ведется протокол.

4.6. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них 2/3 членов правления.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

4.8. Председатель правления назначается Советом депутатов сельского поселения «Завидово» Конаковского района Тверской области сроком на 3 года.

4.9. Председатель правления:

- подотчетен попечительскому совету, отвечает за состояние дел Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Фонда;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами Фонда, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- принимает на работу и увольняет работников Фонда, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Фонда;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции попечительского совета, правления Фонда.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

5.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Совету депутатов сельского поселения «Завидово» Конаковского района Тверской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о

деятельности Фонда, представляемых Совету депутатов сельского поселения «Завидово» Конаковского района Тверской области, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

5.4. Фонд хранит следующие документы:

- устав Фонда, изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Фонда, документ о государственной регистрации Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- положение о филиале или представительстве Фонда;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний попечительского совета, правления;
- заключения ревизора Фонда, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями попечительского совета, правления Фонда, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Фонд обязан обеспечить Совету депутатов сельского поселения «Завидово» Конаковского района Тверской области доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда попечительским советом назначается ревизор Фонда сроком на 3 года.

5.6. Компетенция ревизора Фонда: ревизор осуществляет контроль за деятельностью Фонда, правильностью расходования средств, выполнением Устава и решений руководящих органов Фонда, правильностью ведения бухгалтерского учета и отчетности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Фонда за год. Ревизор вправе также осуществлять иные проверки деятельности Фонда в соответствии с решением попечительского совета.

5.7. При выполнении своих функций ревизор вправе требовать предоставления документов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Фонда, от лиц, являющихся членами органов управления Фонда. Эти лица обязаны предоставить ревизору затребованные документы.

5.8. На основании представленных документов и результатов проверок деятельности Фонда, ревизор представляет ежегодный отчет о работе Фонда попечительному совету Фонда. Отчет представляется не позднее, чем через один месяц после окончания финансового года.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА

6.1. Реорганизация Фонда может быть осуществлена в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Фонда может осуществляться в виде слияния, разделения, присоединения или выделения. При этом Фонд не может быть реорганизован в хозяйственное товарищество или общество.

6.3. Фонд считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Фонда в форме присоединения к ней другой организации, Фонд считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. При реорганизации Фонда его права и обязанности переходят к его правопреемникам, которым также передаются его документы. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ФОНДА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Фонда вносятся на основании решения Совета Фонда, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Устава.

7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.

7.3. Если по каким-либо причинам одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействующими, не имеющими силы или недействительными, другие положения настоящего Устава будут оставаться в силе.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Фонда производится по решению суда в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации. При ликвидации Фонда его имущество и средства после расчета с кредиторами направляются на цели, предусмотренные Уставом.

7.6. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц, в том числе по заявлению попечительского совета Фонда.

7.7. Фонд может быть ликвидирован:

а) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

б) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей не могут быть произведены;

в) в случае уклонения в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

г) в других случаях, предусмотренных законом.

7.8. При ликвидации Фонда полномочия по управлению делами Фонда переходят к ликвидационной комиссии, назначаемой судом по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации объявления о ликвидации Фонда.

7.10. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Фонда, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также

уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда. По окончании срока для предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.11. Если имеющиеся у Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Выплата денежных сумм кредиторам Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

7.14. Остаток денежных средств после всех расчетов при ликвидации Фонда направляется на цели, для достижения которых был создан Фонд. В случае, если использование имущества в целях, указанных в настоящем Уставе, не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.15. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Совета депутатов сельского поселения «Завидово»
«Об учреждении некоммерческой организации фонд
«Содействие» сельского поселения «Завидово»

Целью учреждения Фонда является повышение уровня социальной защиты населения сельского поселения «Завидово» и повышения уровня жизни отдельных категорий граждан сельского поселения «Завидово»

Указанный фонд создается для оказания адресной материальной помощи гражданам Российской Федерации, которые в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства на территории муниципального образования сельское поселение «Завидово», а именно:

- малообеспеченным пенсионерам, инвалидам, семьям с детьми-инвалидами, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- военнослужащим, уволенным в запас, и их семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- на подписку периодической печати для отдельной категории пенсионеров и инвалидов;
- на поддержку и реабилитацию детей-инвалидов;
- одному из родителей при создании приемной семьи;
- на компенсацию расходов по установке приборов учёта электроэнергии и водопотребления инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны, приравненным к ним гражданам, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны,;
- на частичную компенсацию расходов на проведение ремонтных работ в жилых помещениях инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны и приравненным к ним гражданам, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны;
- на социальную поддержку ветеранов и инвалидов боевых действий, лиц, пострадавших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и членов их семей;
- на проведение мероприятий, проводимых в масштабах сельского поселения и направленных на оказание социальной поддержки отдельным категориям населения к социально значимым датам;
- на оздоровление отдельных льготных категорий граждан – пенсионеров (ветеранов труда, тружеников тыла), детей-инвалидов.

Проектом устава фонда предусматриваются иные социально значимые цели, которые будут реализовываться в период функционирования фонда.

В соответствии с проектом устава фонда работу попечительского совета организует председатель попечительского совета, председатель и секретарь попечительского совета избираются членами попечительского совета из своего состава большинством голосов. Правление Фонда избирается попечительским советом сроком на 3 года в количестве не менее 3 человек. Председатель правления назначается Советом депутатов.

Принятие данного проекта не потребует дополнительных расходов местного бюджета.

Глава администрации муниципального образования
сельское поселение «Завидово»
Конаковского района Тверской области

А.М.Пляскин