

Совет депутатов сельского поселения «Завидово»

Конаковского района Тверской области

Р Е Ш Е Н И Е

14 февраля 2013 года

№ 150

**Об утверждении Порядка назначения
и проведения опроса граждан**

В соответствии со статьёй 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 22 Устава муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области, Совет депутатов сельского поселения «Завидово»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан (Приложение № 1).
2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального обнародования.
3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области.

Глава сельского поселения «Завидово»
Конаковского района Тверской области

Д.К. Окороков

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения «Завидово»
Конаковского района Тверской области
от 14.02.2013 № 150

П О Р Я Д О К
назначения и проведения опроса граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения и подсчета результатов опроса граждан на территории муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области (далее – поселение).

1.2. Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории поселения. Целью проведения опроса является выявление мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти Тверской области.

1.3. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом. Граждане участвуют в опросе непосредственно. Каждый гражданин, участвующий в опросе, обладает только одним голосом.

1.4. Опрос проводится на всей территории поселения или на части территории поселения открыто и гласно.

1.5. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.6. Опрос проводится в течение одного или нескольких дней.

1.7. Опрос проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

1.8. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Вопросы, выносимые на опрос

2.1. На опрос могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей поселения по месту их проживания и отнесенные законодательством к вопросам местного значения поселения.

2.2. Содержание вопросов, выносимых на опрос, не должно противоречить действующему законодательству.

2.3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование, то есть ответ на вопрос должен предполагать однозначный ответ и исключать неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.

3. Назначение опроса

3.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

3.1.1. Совета депутатов сельского поселения «Завидово» или Главы сельского поселения «Завидово» - по вопросам местного значения;

3.1.2. органов государственной власти Тверской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель МО сельское поселение «Завидово» для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

3.2.1. дата и сроки проведения опроса;

3.2.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3.2.3. методика проведения опроса. В случае проведения опроса в нескольких пунктах опроса устанавливается количество и местонахождение пунктов опроса;

3.2.4. форма опросного листа;

3.2.5. минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе.

3.3. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

3.4. Методика проведения опроса:

3.4.1. анкетирование;

3.4.2. интервьюирование;

3.4.3. тайное голосование;

3.4.4. поимённое голосование.

4. Комиссия по проведению опроса граждан

4.1. Подготовку и проведение опроса осуществляет Комиссия по проведению опроса граждан (далее – Комиссия).

4.2. Численный и персональный состав Комиссии утверждается решением о назначении опроса граждан. Численный состав Комиссии не должен превышать 10 человек.

4.3. Комиссия созывается не позднее, чем на третий день после принятия решения о назначении опроса граждан и на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

4.4. На Комиссию возлагаются следующие полномочия:

4.4.1. составление списков участников опроса;

4.4.2. составление списков лиц, проводящих опрос по месту жительства участников опроса, и организация их подготовки;

4.4.3. установление результатов опроса;

4.4.4. взаимодействие с Администрацией муниципального образования сельское поселение «Завидово» (далее – Администрация), органами местного самоуправления Конаковского района, органами государственной власти Тверской

области, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

4.4.5. осуществление иных полномочий по проведению опроса в соответствии с настоящим Порядком.

5. Участники опроса

5.1. В список участников опроса включаются граждане, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

5.2. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

5.3. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.4. Список участников опроса составляется не позднее, чем за 5 дней до проведения опроса. В случае проведения опроса в нескольких пунктах список участников опроса список участников опроса составляется по каждому пункту опроса отдельно.

6. Форма опросного листа

6.1. В опросном листе должен содержаться точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления словами «За» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты. В опросном листе для интервьюирования такие варианты не указываются, а участнику опроса предлагается высказать свое мнение по существу вопроса. Вопросы должны быть сформулированы четко и ясно, не допускать возможности их различного толкования.

6.2. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, также последовательно нумеруются.

6.3. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных об участнике опроса:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес постоянного (преимущественного) проживания;
- серия, номер паспорта или заменяющего его документа;
- иные сведения в соответствии с решением назначений опроса.

Данные об участнике опроса вносятся им самостоятельно и добровольно.

6.4. Опросный лист должен содержать разъяснения о порядке его заполнения.

6.5. В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов Комиссии.

7. Порядок проведения опроса

7.1. При проведении поимённого голосования или анкетирования участнику опроса выдается опросный лист. Заполненные опросные листы опускаются

участниками опроса в ящик для сбора данных опроса, который должен находиться в поле зрения членов Комиссии. Число ящиков для сбора данных опроса определяется Комиссией.

7.2. Тайное голосование при опросе проводится в пунктах опроса, где должны быть специально оборудованы места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованном месте (кабина или комната), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для сбора данных опроса.

7.3. Опрос по месту жительства участников опроса проводится лицами, наделенными соответствующими полномочиями членами комиссии (далее - уполномоченное лицо). Для проведения опроса в такой форме комиссия вправе привлекать организации, профессионально занимающиеся социологическими исследованиями.

7.4. При проведении опроса методом интервьюирования опросный лист заполняется уполномоченным лицом. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросами (вопросом), предлагаемыми (предлагаемым) при проведении опроса. Уполномоченные лица обязаны сдать заполненные опросные листы в комиссию не позднее дня, следующего за днем их заполнения.

7.5. Опросные листы неустановленного образца, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных и реквизитов, обязательных к заполнению, признаются недействительными.

8. Результаты опроса

8.1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

- номер экземпляра протокола;
- дата составления протокола;
- сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- территория опроса (если опрос проводится на части территории поселения, указываются наименования населенных пунктов, улиц, номера домов);
- формулировка вопросов (вопроса), предлагаемых (предлагаемого) при проведении опроса;
- число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- число опросных листов, признанных недействительными;
- количество голосов, поданных «За» вопрос, вынесенный на опрос;
- количество голосов, поданных «Против» вопроса, вынесенного на опрос;
- одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 10% участников опроса, признание опроса несостоявшимся, если в нем приняло участие менее 10% участников опроса,

признание опроса недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса;

- результаты опроса;

- фамилия, имя, отчество и подпись председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

8.2. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов Комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

8.3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.

8.4. Вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в опросе.

8.5. Протокол о результатах опроса составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии. В течение трех дней со дня окончания опроса Комиссия направляет лицу или органу, принявшему решение о назначении опроса:

- 8.5.1. протокол;

- 8.5.2. опросные листы (сшитые и пронумерованные);

- 8.5.3. поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения Комиссии.

8.6. Полномочия Комиссии прекращаются после направления лицу или органу, принявшему решение о назначении опроса, документов, указанных в пункте 8.5 настоящего Порядка.

8.7. В течение 10 дней со дня окончания опроса результаты подлежат обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом поселения.

8.8. Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти Тверской области.

8.9. В случае отказа от учета в принимаемом решении мнения жителей поселения, выявленного в результате проведения опроса граждан, лицо или орган, принявший решение о проведении опроса, доводит до сведения жителей поселения мотивированное обоснование нецелесообразности учета мнения в течение 1 месяца с даты проведения опроса.

9. Заключительные положения

9.1. Материально-техническое обеспечение проведения опросов граждан и деятельности Комиссии осуществляют Администрация.

9.2. Материалы опроса хранятся в Администрации в течение 5 лет с даты составления протокола о результатах опроса, а затем направляются на хранение в архив.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета депутатов сельского поселения «Завидово» «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан»

Целью проекта является реализация прав граждан-жителей сельского поселения «Завидово» на учёт их мнения при принятии решений органами местного самоуправления и органами государственной власти Тверской области.

Решение о проведении опроса жителей поселения может быть принято Главой сельского поселения «Завидово» или Советом депутатов сельского поселения «Завидово» по любому вопросу. Также опрос может проводиться государственными органами Тверской области. В частности, в соответствии с постановлением Губернатора Тверской области от 17.07.2012 № 156-пг «О Порядке проведения социологических опросов населения о деятельности органов местного самоуправления Тверской области» в поселении ежегодно будет проводиться опрос об уровне удовлетворённости населения медицинской помощью, качеством дошкольного образования детей, деятельностью органов местного самоуправления муниципального района и т.д.

Мнение, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер.

Статья 3 Устава поселения предусматривает проведение опроса при решении Администрацией МО сельское поселение «Завидово» вопроса о присвоении наименования и переименование адресных объектов территориальных единиц (площадей, проспектов, улиц, переулков, проездов и других составных частей населенных пунктов) на территории поселения.

В настоящее время необходимо присвоить наименования вновь образованным улицам в селе Завидово, данный вопрос требует проведения опроса жителей поселения.

Принятие данного проекта не потребует дополнительных расходов средств местного бюджета. Проведение опросов потребует дополнительных расходов средств местного бюджета: на изготовление опросных листов и организацию сбора подписей.

Глава администрации муниципального образования
сельское поселение «Завидово»
Конаковского района Тверской области

А.М.Пляскин