

Совет депутатов сельского поселения «Завидово»  
Конаковского района Тверской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

16 мая 2013 года

№ 184

**Об утверждении Положения  
об организации ритуальных услуг  
и содержании муниципальных  
мест погребения муниципального  
образования сельское поселение  
«Завидово» Конаковского района  
Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с подпунктом 23 пункта 1 статьи 9, подпункта 26 пункта 2 статьи 27 Устава муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области, Совет депутатов сельского поселения «Завидово»

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение об организации ритуальных услуг и содержании муниципальных мест погребения муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области (Приложение № 1).

2. Определить общественное кладбище в д.Шорново сельского поселения «Завидово» Конаковского района Тверской области, находящееся в ведении Администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово», для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3. Определить участок общественного кладбища для погребения умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле: огороженный участок слева от входа на кладбище.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2014.

5. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района.

Глава муниципального образования  
сельское поселение «Завидово»

Д.К. Окороков



Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения «Завидово»  
от 16.05.2013 № 184

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об организации ритуальных услуг и содержании**  
**муниципальных мест погребения муниципального образования**  
**сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации ритуальных услуг и содержании муниципальных мест погребения муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области (далее – Положение) определяет порядок организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на муниципальных местах погребения муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области в соответствии с Федеральным законом "О погребении и похоронном деле", Уставом муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области.

1.2. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на муниципальных местах погребения муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области осуществляется Администрацией муниципального образования сельское поселение «Завидово» (далее – Администрация) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением. Содержание территории общественных кладбищ осуществляется за счет средств бюджета поселения.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для граждан, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела на муниципальных местах погребения муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области (далее – поселение).

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:  
захоронение - погребенные останки или прах;  
зона моральной (зеленой) защиты – зона, отделяющая место погребения от иных территорий общего пользования;

кладбище – комплекс, включающий земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, в том числе административно-хозяйственного назначения, предназначенные для осуществления погребения;

книга регистрации захоронений - книга, в которой администрация кладбища регистрирует каждое захоронение с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера квартала (участка, сектора), могилы, даты захоронения;

лицо, осуществляющее организацию погребения - лицо, указанное в волеизъявлении умершего об осуществлении погребения, либо супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники, законный представитель умершего, а при их отсутствии иные лица, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего;

могила – углубление в земле для захоронения гроба;

надмогильные сооружения – ограды могил, склепы, памятные и мемориальные сооружения, устанавливаемые на могилах (памятники, кресты и другие сооружения);

останки – тело умершего (погибшего) человека;

ответственный за захоронение – лицо, взявшее на себя обязанности по оформлению захоронения, его содержанию и благоустройству;

памятник – мемориальное надмогильное сооружение (плита, стела, обелиск, изваяние), на котором могут быть указаны фамилия, имя, отчество захороненного, даты рождения и смерти и изображены трудовые, боевые и религиозные символы, а также эпитафия;

погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти, осуществляемое путем предания тела (останков) умершего (погибшего) земле (захоронение в могилу, склеп);

похороны – обряд погребения останков или праха;

родственная могила – могила, в которой захоронен родственник умершего (погибшего);

свидетельство о смерти – государственный (гербовый) документ, удостоверяющий факт и причину смерти и являющийся источником информации для государственной статистики причин смерти и основанием для оформления документов на погребение;

семейное (родовое) захоронение – участок земли на кладбище, предоставленный для погребения останков (праха) лиц, состоящих в родстве, и рассчитанный не менее чем на 2 могилы;

## 2. Полномочия по организации ритуальных услуг и содержанию муниципальных мест погребения

2.1. Решение о создании новых муниципальных мест погребения на территории поселения принимается Советом депутатов сельского поселения «Завидово».

### 2.2. Администрация:

2.2.1. в пределах полномочий принимает правовые акты об организации работы по оказанию ритуальных услуг и содержанию мест захоронения в поселении;

2.2.2. осуществляет реализацию единой политики в сфере похоронного дела и погребения в поселении;

2.2.3. обеспечивает содержание муниципальных мест погребения, проводит торги на право заключения договора на выполнение

работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, на оказание ритуальных и иных услуг, связанных с погребением, на территории соответствующего кладбища со специализированными службами по вопросам похоронного дела и ритуальными организациями;

2.2.4. выделяет места под захоронение, выдаёт разрешения на погребение;

2.2.5. выдаёт пропуска на выполнение работ;

2.2.6. обеспечивает хранение документов в сфере организации ритуальных услуг и содержания муниципальных мест погребения поселения.

2.3. Специализированные службы по вопросам похоронного дела и ритуальные организации, осуществляющие погребение умерших (погибших) на муниципальных местах погребения поселения, обязаны:

- обеспечивать рациональный режим природопользования, правила безопасности производства, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья людей;

- проводить погребение умерших (погибших) в соответствии с национальными обычаями и особенностями вероисповедания, не противоречащими санитарным нормам и правилам;

- иметь оборудованные помещения для приема заказов на погребение, размещения рабочих, хранения инвентаря.

2.4. Лица, ответственные за захоронение, обязаны содержать места под захоронения и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии и устраниТЬ нарушения требований настоящего Положения в течение 20 рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Администрации.

### 3. Порядок оформления захоронения

3.1. Выделение места под захоронение и выдача пропуска на выполнение работ на территории муниципальных мест погребения осуществляются бесплатно при представлении следующих документов:

3.1.1. в случае личного обращения лица, ответственного за организацию погребения:

- заявления на выделение места под захоронение с указанием даты, времени и места похорон;

- копии медицинской справки о смерти или свидетельства о смерти;

- копии документа (паспорта), удостоверяющего личность супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего);

3.1.2. в случае обращения специализированной службы по вопросам похоронного дела или иной ритуальной организации:

- заявления на выделение места под захоронение с указанием даты, времени и места похорон;

- копии медицинской справки о смерти или свидетельства о смерти;
- копии документа (паспорта), удостоверяющего личность супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), заверенной ритуальной организацией или специализированной службой по вопросам похоронного дела;
- доверенности в простой письменной форме от супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), на представление его интересов при выделении места под захоронение.

Требование каких-либо иных документов для выделения места под захоронение, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

3.2. В выделении места под захоронение и выдаче пропуска на производство работ на территории муниципальных кладбищ может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствия документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения;
- отсутствия свободных земельных участков под захоронения или возможности осуществления погребения в родственные могилы на указанном заявителем муниципальном кладбище.

3.3. Захоронение умерших (погибших) осуществляется только после регистрации смерти в актовых записях органов записи актов гражданского состояния и представления в Администрацию копии свидетельства о смерти.

3.4. Погребение в родственную могилу или в семейное (родовое) захоронение производится на основании письменного разрешения, выданного Администрацией.

3.5. Разрешение на погребение в родственную могилу может быть выдано при наличии у лица, осуществляющего организацию погребения документов, подтверждающих факт родственных отношений между умершим (погибшим) и лица, захороненного в родственной могиле или семейном (родовом) захоронении. Использование родственной могилы для повторного погребения допускается не ранее чем через 20 лет после последнего погребения.

3.6. Разрешается производить погребение тел (останков) умерших (погибших) на участках в пределах оград родственных могил и семейных (родовых) захоронениях вплотную к ранее погребенному без увеличения размеров существующего захоронения до истечения кладбищенского периода.

3.7. Подготовка могил и погребение умершего (погибшего) производится, как правило, через 24 часа после наступления смерти. В исключительных случаях (чрезвычайные ситуации, требования органов санитарно-эпидемиологического надзора, органов здравоохранения, особенности обряда отдельных конфессий и т.п.) подготовка могил и

погребение умершего (погибшего) могут производиться в более ранние сроки.

3.8. На новых кладбищах или на вновь прирезанных участках кладбищ погребение производится последовательно в соответствии с действующей нумерацией подготовленных могил. Предоставление участков земли для погребения на неподготовленной территории кладбища, а также на затопленных и заболоченных участках запрещается.

3.9. Захоронение в могилу с отсутствующими сведениями о захороненном не допускается.

3.10. Перезахоронение тел (останков) умерших (погибших) и их эксгумация допускается в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

3.11. Каждое захоронение регистрируется Администрацией в книге регистрации захоронений. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и подлежит вечному хранению (Приложение № 1).

#### 4. Требования к местам под захоронение

4.1. Размеры предоставляемых бесплатно участков земли для погребения и размеры могил приведены в таблице.

| Вид захоронения           | Размеры участков земли |           |               | Размеры могил |           |
|---------------------------|------------------------|-----------|---------------|---------------|-----------|
|                           | Длина, м               | Ширина, м | Площадь, кв.м | Длина, м      | Ширина, м |
| Двойное                   | 2,5                    | 3,0       | 7,5           | 2,0           | 1,0       |
| Одиночное                 | 2,5                    | 2,0       | 5,0           | 2,0           | 1,0       |
| Семейное (родовое), склеп | 2,5                    | 6,0       | 15,0          | 2,0           | 2,0       |

4.2. Глубина могил должна быть не менее 1,5 м.

Во всех случаях отметка дна могилы должна располагаться на 0,5 м выше уровня стояния грунтовых вод.

4.3. Над mogильная насыпь должна быть высотой 0,3-0,5 м над поверхностью земли.

4.4. Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами на участке, на обочинах дорог и в пределах зоны моральной (зеленой) защиты.

4.5. В случае, если у Администрации имеются достаточные основания считать, что захоронение произведено с нарушением настоящего Положения, Администрация обязана:

- принять меры к установлению ответственного за захоронение и его приглашению в Администрацию для разъяснения его обязанностей;

- выставить на могиле объявление с предложением ответственному за захоронение явиться в администрацию;
- зафиксировать данное нарушение в Книге регистрации захоронений.

В случае, если по истечении года после направления письма Администрации, ответственным за захоронение не будут предприняты необходимые действия по оформлению и содержанию места под захоронение, могила может быть признана бесхозяйной (брошенной).

## 5. Требования к надмогильным сооружениям

5.1. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о лицах, погребенных в данном захоронении. Установка памятников производится не ранее чем через год после захоронения.

5.2. Установка надмогильных сооружений вне места захоронения не допускается. Надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих или нависающих над границами участка земли.

5.3. Высота устанавливаемых надмогильных сооружений не должна превышать на местах захоронения тел (останков) - 1,5 м.

Высота вновь устанавливаемой ограды могилы не должна превышать 0,5 м. Ограды могил не должны иметь заостренных прутьев (пик).

5.4. Ограждение могил оградой допускается с разрешения администрации поселения. При этом для участка размером 2,5 x 3 м размер ограды не должен превышать 2,4 x 2,9 м, для участка размером 2,5 x 2,0 м – 2,4 x 1,9 м (при установке на железобетонный поребрик). Периметр железобетонного или гранитного поребрика, ограды могилы или живой изгороди вокруг могилы не должен превышать периметра отведенного под погребение участка земли.

5.5. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о фактически захороненных в данном месте умерших.

5.6. Администрация имеет право снести надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного участка и ограды, не соответствующие требованиям, установленным пп. 5.1-5.5 настоящего Положения.

## 6. Требования к содержанию муниципальных мест погребения и общественных кладбищ

6.1. Территория кладбища должна быть ограждена. Ограждения должны находиться в состоянии, препятствующем несанкционированному доступу на территорию кладбища людей и животных.

6.2. У главного входа на кладбище устанавливается стенд с названием кладбища, годом основания, режимом работы, планом кладбища.

6.3. Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 9.00 по 19.00, с октября по апрель с 9.00 до 17.00.

6.4. На территории кладбища должны быть установлены контейнеры и бункеры-накопители, размещаемые на контейнерных площадках. Количество устанавливаемых контейнеров должно быть не менее одного на 500 захоронений, бункеров-накопителей - не менее одного на 1000 захоронений. На кладбищах площадью менее пяти гектаров бункеры-накопители могут не устанавливаться. Мусор должен вывозиться 3 раза в неделю.

6.5. На территории кладбищ должны быть оборудованы туалеты.

6.6. Проездные и пешеходные дорожки должны обеспечивать круглогодичные проезд и проход посетителей к местам захоронения.

6.7. Территории кладбищ вне огражденных мест захоронений должны ежедневно подметаться от смета, пыли, снега (зимой) и мусора.

6.8. На территории кладбища посетителям запрещается:

6.8.1. нарушать режим работы кладбища;

6.8.2. уничтожать и портить зеленые насаждения и цветы;

6.8.3. уничтожать и портить надгробные сооружения, памятники, оборудование кладбища;

6.8.4. добывать песок и глину, резать дерн;

6.8.5. въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и престарелых, а также случаев установки надгробных сооружений (памятники, стелы, ограды и т.п.);

6.8.6. сжигать мусор.