

Совет депутатов сельского поселения «Завидово»

Конаковского района Тверской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

23 августа 2012 года

№ 60

**Об утверждении Порядка  
осуществления правотворческой  
инициативы граждан,  
проживающих на территории  
муниципального образования  
сельское поселение «Завидово»  
Конаковского района Тверской  
области**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области, Совет депутатов сельского поселения «Завидово»

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок осуществления правотворческой инициативы граждан, проживающих на территории муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области (Приложение № 1).
2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Заря».

Глава сельского поселения «Завидово»  
Конаковского района Тверской области

Д.К. Окороков



Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения «Завидово»  
от 23.08.2012 № 60

**Порядок осуществления правотворческой инициативы граждан,  
проживающих на территории муниципального образования сельское  
поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Под правотворческой инициативой граждан (далее - правотворческая инициатива) понимается форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления путем внесения жителями муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области (далее – сельское поселение) проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления сельского поселения, должностным лицам местного самоуправления сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта.

1.2. Правовую основу осуществления правотворческой инициативы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области.

1.3. Предметом правотворческой инициативы могут являться проекты муниципальных правовых актов:

Совета депутатов сельского поселения «Завидово»;  
Главы сельского поселения «Завидово»;  
Главы администрации МО сельское поселение «Завидово»;  
должностных лиц местного самоуправления сельского поселения «Завидово».

1.4. Не могут вноситься в порядке реализации правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов о бюджете сельского поселения «Завидово», а также проекты правовых актов, предмет регулирования которых не относится к компетенции органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления сельского поселения.

**2. Порядок формирования инициативной группы граждан  
для реализации правотворческой инициативы. Сбор подписей в поддержку  
правотворческой инициативы.**

2.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, проживающих на территории сельского поселения, обладающих избирательным правом, численностью не менее тридцати человек.

2.2. Граждане, инициаторы правотворческой инициативы, (организатор, организаторы), осуществляют формирование инициативной группы для реализации правотворческой инициативы путем проведения собрания (собраний), на котором принимается решение о формировании инициативной группы граждан. Формирование инициативной группы осуществляется на основе открытого волеизъявления граждан.

2.3. На собрании ведется протокол, в котором указываются:

дата и место проведения собрания;

список членов инициативной группы, включая следующее данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, телефоны организатора, организаторов правотворческой инициативы;

наименование проекта муниципального правового акта;

решение о формировании инициативной группы и внесении проекта муниципального правового акта;

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, телефоны представителей инициативной группы, уполномоченных осуществлять действия по реализации правотворческой инициативы (далее - уполномоченные представители инициативной группы) в случае принятия решения о назначении представителей организатора, организаторов.

2.4. Протокол подписывается организатором, организаторами правотворческой инициативы.

К протоколу прилагается проект муниципального правового акта, каждая страница которого заверяется подписями организатора, организаторов правотворческой инициативы.

2.5. Количество подписей, необходимое для реализации правотворческой инициативы, составляет не менее пятидесяти жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы осуществляется посредством внесения их в подписные листы, содержащие наименование муниципального правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы. Рекомендуемая форма подписного листа прилагается к настоящему Положению.

Избиратель, поддерживающий правотворческую инициативу, собственноручно ставит подпись в подписном листе, указывает фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер, дату выдачи паспорта или документа заменяющего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт, дату внесения подписи.

Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей и уполномоченным представителем инициативной группы.

После окончания сбора подписей подписные листы пронумеровываются и брошюруются.

2.6. Проект муниципального правового акта, являющийся предметом правотворческой инициативы, прилагается к подписному листу и должен быть представлен для ознакомления гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы.

2.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несут организатор, организаторы, члены инициативной группы правотворческой инициативы.

### **3. Порядок подачи документов инициативной группой**

3.1. После окончания сбора подписей организатор, организаторы правотворческой инициативы вносят в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления сельского поселения, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, следующие документы:

протокол собрания организатора, организаторов правотворческой инициативы, на котором принято решение о формировании инициативной группы и внесении проекта муниципального правового акта;

проект муниципального правового акта;

пронумерованные и сброшюрованные подписные листы с подписями граждан в количестве, установленном настоящим Порядком;

пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия муниципального правового акта.

финансово-экономическое обоснование проекта муниципального правого акта (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого влечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов бюджета сельского поселения или отчуждение муниципального имущества).

3.2. Орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления сельского поселения, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, осуществляют проверку представленных документов и вправе принять решение об отказе в рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, в случае:

нарушения требований настоящего Порядка, предъявляемых к перечню документов, представляемых в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

недостаточного для реализации правотворческой инициативы количества представленных подписей граждан.

3.3. Решение об отказе в рассмотрении проекта муниципального правового акта должно быть мотивированным. Орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления сельского поселения, принявшие соответствующее решение, направляют его уполномоченным представителям инициативной группы.

3.4. Отказ в рассмотрении проекта муниципального правового акта не является препятствием для повторной подачи документов в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, явившихся основанием для отказа. Решение об отказе в рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, может быть обжаловано в судебном порядке.

#### **4. Проверка документов, представленных для реализации правотворческой инициативы**

4.1. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта, проводят проверку документов, представленных для реализации правотворческой инициативы.

4.2. По результатам проверки данных, содержащихся в подписных листах, подпись может быть признана действительной либо недействительной, достоверной либо недостоверной по основаниям, указанным в настоящем Положении.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, действительной считается только одна подпись, остальные подписи признаются недействительными.

Недействительными признаются также:

подписи граждан, не обладающих избирательным правом в сельском поселении;

подписи граждан без указания каких-либо из требуемых в соответствии с настоящим Порядком сведений.

4.3. В случае недостаточного для реализации правотворческой инициативы количества достоверных и действительных подписей проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, рассмотрению не подлежит.

#### **5. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан**

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы с соблюдением процедур, установленных настоящим Порядком, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления сельского поселения в течение трех месяцев со дня его официального представления инициативной группой в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления.

5.2. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта, не менее чем за

три дня до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляют уполномоченных представителей инициативной группы о времени и месте рассмотрения проекта муниципального правового акта и обеспечивают им возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Докладчику, иным представителям инициативной группы граждан предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.

5.3. В случае если проект муниципального правового акта подлежит рассмотрению Советом депутатов сельского поселения, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов сельского поселения.

5.4. В случае если проект муниципального правового акта подлежит рассмотрению администрацией сельского поселения, должностными лицами местного самоуправления, рассмотрение указанного проекта осуществляется с приглашением уполномоченных представителей инициативной группы.

## **6. Результаты рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан**

6.1. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления принимают в виде правового акта одно из следующих решений:

6.1.1. О принятии (утверждении) муниципального правового акта.

6.1.2. Об отклонении муниципального правового акта.

Решение об отклонении муниципального правового акта может быть принято в случае, если принятие такого акта не находится в компетенции органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, которому был внесен проект муниципального правового акта; в случае несоответствия его законодательству Российской Федерации и Тверской области, Уставу сельского поселения.

6.2. Решение по результатам рассмотрения правотворческой инициативы должно быть мотивированным и в случае отклонения муниципального правового акта должно содержать основания отклонения.

6.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, принимается (утверждается) в соответствии с установленным соответствующим органом или должностным лицом местного самоуправления порядком принятия (утверждения) правовых актов.

6.4. Результат рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы подлежит обязательному официальному обнародованию в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения, и должен быть официально в письменной форме доведен до сведения инициативной группы граждан.

Приложение  
к Порядку реализации  
правотворческой инициативы граждан  
в муниципальном образовании  
сельское поселение «Завидово»  
Конаковского района Тверской области  
(рекомендуемая форма)

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем правотворческую инициативу граждан по внесению в орган местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Завидово»

должностному лицу местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области

следующего муниципального правового акта:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Номер и дата выдачи спорта или документа заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю:

Лицо, осуществляющее сбор подписей

(собственноручно указанные фамилия, имя, отчество, дата рождения,

номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт

гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или

документ, заменяющий паспорт гражданина, адрес места жительства,

подпись и дата внесения)

Уполномоченное лицо инициативной группы