

Совет депутатов сельского поселения «Завидово»

Конаковского района Тверской области

Р Е Ш Е Н И Е

23 августа 2012 года

№ 61

**Об утверждении Положения
о публичных слушаниях**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области, Совет депутатов сельского поселения «Завидово»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях (Приложение № 1).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. решение Совета депутатов Завидовского сельского поселения от 28.04.2009 № 41 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Завидовском сельском поселении».
 - 2.2. решение Совета депутатов Мокшинского сельского поселения Конаковского района Тверской области от 31.07.2007 № 214 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Мокшинском сельском поселении».
3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Заря».

Глава сельского поселения «Завидово»
Конаковского района Тверской области

Д.К. Окороков



Приложение № 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения «Завидово»
от 23.08.2012 № 61

Положение о публичных слушаниях

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области (далее – Устав муниципального образования) устанавливает порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области (далее – сельское поселение).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные понятия

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
публичные слушания - форма реализации прав граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории сельского поселения (далее – жители), на непосредственное осуществление местного самоуправления посредством публичного обсуждения вопросов, предусмотренных частью 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – вопросы публичных слушаний);

участники публичных слушаний – жители сельского поселения, достигшие возраста 18 лет и постоянно либо преимущественно проживающие на территории данного сельского поселения; органы местного самоуправления и их представители; представители средств массовой информации, общественных объединений и другие лица, присутствующие при проведении публичных слушаний;

участники публичных слушаний, имеющие право на выступление - жители сельского поселения, органы местного самоуправления и их представители, представители общественных объединений и другие лица, подавшие в сроки, установленные настоящим Положением, в Администрацию МО сельское поселение «Завидово» заявки на выступление по вопросам публичных слушаний; а также эксперты и специалисты, участие которых необходимо для проведения публичных слушаний;

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Целью проведения публичных слушаний является обеспечение реализации прав граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории сельского поселения, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

2.2.1. доведение до населения сельского поселения полной и точной информации о проектах правовых актов Совета депутатов или главы сельского поселения, а также вопросов, выносимых на публичное слушание;

2.2.2. обсуждение и выяснение мнений населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения и вопросам, выносимым на публичные слушания;

2.2.3. оценка отношения населения сельского поселения к рассматриваемым проектам правовых актов Совета депутатов и главы сельского поселения, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;

2.2.4. выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающим интересы населения сельского поселения.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. На публичные слушания должны выноситься:

3.1.1. проект Устава сельского поселения, проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

3.1.2. проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3.1.3. проекты планов и программ развития сельского поселения;

3.1.4. проекты правил землепользования и застройки;

3.1.5. проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

3.1.6. вопросы о преобразовании сельского поселения.

3.2. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

3.3. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе

оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний и т.д.

НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Инициатором проведения публичных слушаний могут выступить население муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области, Совет депутатов сельского поселения «Завидово» Конаковского района Тверской области, Глава сельского поселения «Завидово» Конаковского района Тверской области.

4.2. В состав субъектов, инициирующих проведение публичных слушаний в сельском поселении от имени населения могут быть включены:

4.2.1. инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей, постоянно или преимущественно проживающих на территории сельского поселения и обладающих активным избирательным правом;

4.2.2. общественные объединения;

4.2.3. местные региональные отделения партий, профессиональных и творческих союзов, действующие на территории сельского поселения;

4.2.4. органы территориального общественного самоуправления поселения.

4.3. Каждый гражданин или группа граждан, обладающие активным избирательным правом и постоянно или преимущественно проживающий на территории сельского поселения, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 10 человек.

4.4. В случае если инициатором проведения публичных слушаний выступает общественное объединение, местное и региональное отделение партий, профессиональный или творческий союз, органы территориального общественного самоуправления, действующие на территории сельского поселения, то соответствующий руководящий орган этого общественного объединения выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.

4.5. С инициативой проведения публичных слушаний может выступить группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности Совета депутатов сельского поселения.

5. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний

5.1. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в Совет депутатов сельского поселения. Указанное обращение должно включать в себя:

5.1.1. обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

5.1.2. вопросы, по которым необходимо провести публичные слушания;

5.1.3. список участников, выступление которых необходимо на публичных слушаниях (эксперты, специалисты, заинтересованные лица);

5.1.4. информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

5.1.5. сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащее их адреса и телефоны.

5.2. Инициативная группа собирает в поддержку проведения публичных слушаний подписи жителей, имеющих право участвовать в публичных слушаниях. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем один процент от числа избирателей, зарегистрированных на территории сельского поселения.

Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совет депутатов муниципального образования должно быть рассмотрено в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения.

Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совет депутатов сельского поселения должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Совета депутатов.

5.3. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов муниципального образования имеет право принять Решение о проведении публичных слушаний, либо отказать в проведении публичных слушаний.

При отклонении инициативы населения по проведению публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данным вопросам с приложением подписей жителей, имеющих право участвовать в публичных слушаниях.

5.4. При бездействии Совета депутатов по принятию решения о назначении публичных слушаний, их действия могут быть обжалованы в суде в течение 3-х месяцев по истечению 30 дней со дня подачи обращения в Совет депутатов.

6. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Решение о проведении публичных слушаний на основании обращения инициативной группы по проведению публичных слушаний или группы депутатов Совета депутатов сельского поселения принимается Советом депутатов сельского поселения.

В случае если инициатором проведения публичных слушаний является Глава сельского поселения «Завидово», решение о проведении публичных слушаний принимает Глава сельского поселения «Завидово».

6.2. Решением о проведении публичных слушаний (далее - Решение) устанавливаются:

6.2.1. место, дата и сроки проведения публичных слушаний;

6.2.2. формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания;

6.2.3. порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний;

6.2.4. порядок ознакомления с материалами и проектами по вопросам публичных слушаний;

6.2.5. уполномоченный орган. В случае отсутствия специального указания полномочия по организации и проведению публичных слушаний возлагаются на Администрацию МО сельское поселение «Завидово».

6.3. Решение о проведении публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования, не менее чем за 20 дней до их проведения.

6.4. Если не определен иной уполномоченный орган, Глава администрации МО сельское поселение «Завидово» в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

6.4.1. Оповещает жителей сельского поселения об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.

6.4.2. Обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей сельского поселения.

6.4.3. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания.

6.4.4. Привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.4.5. Принимает от жителей сельского поселения имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

6.4.6. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей сельского поселения, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

6.4.7. Составляет списки участников и выступающих не позднее чем за 14 дней до проведения слушаний (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом).

6.4.8. Обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.

6.4.9. Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.

6.4.10. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

6.5. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей сельского поселения, могут рассматриваться на собраниях объединений жителей сельского поселения по месту жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

6.6. Сроки обсуждения жителями сельского поселения проектов муниципальных правовых актов и (или) вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее одного месяца с момента обнародования информации о проектах правовых актов, выносимых на массовое обсуждение.

6.7. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, направленные главе сельского поселения или в Совет депутатов сельского поселения, рассматриваются в течение месяца.

6.8. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, обобщаются и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов и подлежат официальному обнародованию в обобщенном виде в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов поселения.

7. Права участников публичных слушаний при подготовке к публичным слушаниям

7.1. Участники публичных слушаний имеют право:

7.1.1. знакомиться с материалами и проектами по вопросам публичных слушаний;

7.1.2. присутствовать на публичных слушаниях;

7.1.3. подавать заявки на выступление по вопросам публичных слушаний, с кратким изложением занимаемой позиции, предложений и рекомендаций;

7.1.4. излагать занимаемую позицию, предложения и рекомендации по вопросам публичных слушаний (для участников, подавших в срок заявки на выступление)

7.1.5. оспаривать неправомерные действия Совета депутатов;

7.1.6. требовать от Главы администрации МО сельское поселение «Завидово» и Администрации МО сельское поселение «Завидово» соблюдения порядка проведения публичных слушаний, предусмотренного решением Совета депутатов;

7.1.7. снимать за свой счет копии всех документов по вопросам публичных слушаний.

8. Оповещение о публичных слушаниях

8.1. Администрация МО сельское поселение «Завидово» оповещает жителей сельского поселения о проводимых публичных слушаниях путем размещения соответствующей информации на информационных стендах муниципального образования. Также информация размещается на сайте Администрации МО сельское поселение «Завидово» (при наличии).

8.2. Информация о проводимых публичных слушаниях должна содержать:

8.2.1. вопросы публичных слушаний;

- 8.2.2. информацию об инициаторе их проведения;
- 8.2.3. указание времени и места проведения публичных слушаний;
- 8.2.3. контактную информацию Главы администрации МО сельское поселение «Завидово» и Администрации МО сельское поселение «Завидово»;
- 8.2.4. адрес места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, подачи заявки, иная необходимая информация.

9. Сроки и порядок подачи заявок, предложений и рекомендаций

9.1. Участники публичных слушаний получают право на выступление на публичных слушаниях после подачи в Администрацию МО сельское поселение «Завидово» в письменной форме своих заявок по вопросам публичных слушаний с кратким изложением занимаемой позиции (предложений и рекомендаций), в срок, установленный решением Совета депутатов.

9.2. Глава администрации МО сельское поселение «Завидово» в срок установленный решением Совета депутатов, обращается к экспертам с требованием о подготовке и получении предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний.

10. Порядок проведения публичных слушаний

10.1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Советом депутатов сельского поселения, председательствующим на указанных слушаниях является Глава администрации МО сельское поселение «Завидово».

10.2. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Главой сельского поселения «Завидово», он является председательствующим на указанных слушаниях.

10.3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

10.4. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

10.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.

10.6. По окончании выступления участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы вопросы как в устной, так и в письменной формах.

10.7. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

10.8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждения вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

10.9. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарём.

10.10. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

11. Заключение о результатах публичных слушаний

11.1. На основании протокола публичных составляется заключение о результатах публичных слушаний, в котором указываются:

11.1.1. вопросы публичных слушаний;

11.1.2. инициатор проведения публичных слушаний;

11.1.3. дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);

11.1.4. дата, время и место проведения публичных слушаний;

11.1.5. уполномоченный орган (Администрация МО сельское поселение «Завидово»);

11.1.6. информация об экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний, об участниках публичных слушаний, получивших право на выступление;

11.1.7. сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросам публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их экспертами и участниками публичных слушаний;

11.1.8. предложения уполномоченного органа по учету поступивших предложений и рекомендаций по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

11.1.9. иные сведения о результатах публичных слушаний.

11.2. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается органом местного самоуправления, принявшим решение о проведении публичных слушаний.

12. Получение информации о публичных слушаниях.

12.1 Житель сельского поселения вправе обратиться в Администрацию МО сельское поселение «Завидово» для получения копии протокола публичных слушаний, копии заключения о результатах публичных слушаний и другой информации, касающейся подготовки и проведения публичных слушаний. Администрация МО сельское поселение «Завидово» обязана предоставить данную информацию в течение 30 дней со дня получения обращения.

13. Итоги публичных слушаний

13.1. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов поселения.

13.2. Материалы публичных слушаний хранятся в Администрации МО сельское поселение «Завидово» в течение срока полномочий Главы сельского поселения «Завидово», по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

14. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний

14.1. По вопросам, финансирование которых предусмотрено местным бюджетом, публичные слушания проводятся за счет местного бюджета.

14.2. Если местным бюджетом не предусмотрено финансирование проведения публичных слушаний, то публичные слушания проводятся за счет заинтересованных лиц.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

15. Протокол собрания инициативной группы

15.1. По результатам собрания инициативной группы, на котором принимается решение о необходимости проведения публичных слушаний по инициативе населения, составляется протокол собрания инициативной группы по проведению публичных слушаний.

15.2. В протоколе указываются:

15.2.1. место проведения собрания;

15.2.2. дата проведения собрания;

15.2.3. время проведения собрания

15.2.4. лица, присутствующие на собрании;

15.2.5. председатель и секретарь собрания;

15.2.6. повестка дня – вопросы, которые вынесены на обсуждение;

15.2.7. жители, выступающие на собрании;

15.2.8. предложения и рекомендации жителей;

15.2.9. порядок обсуждения и принятия решения по вопросам.

15.3. На собрании инициативной группы по проведению публичных слушаний должны быть вынесены на обсуждение следующие положения:

15.3.1. обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

15.3.2. сформулированы вопросы, по которым жители выступают с инициативой по проведению публичных слушаний;

15.3.3. избраны представители инициативной группы, ответственные за сбор подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

16. Подписной лист в поддержку проведения публичных слушаний

16.1. Инициативная группа должна составить подписной лист, в который вносятся подписи жителей, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

16.2. Подписной лист должен содержать:

- а) вопросы, выносимые на публичные слушания;
- б) требования о проведении публичных слушаний;
- в) дата внесения записи;
- г) данные о лицах, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта);
- д) собственноручные подписи граждан;
- е) данные лица, собиравшего подписи;
- ж) подпись лица, собиравшего подписи.

17. Обращение о проведении публичных слушаний

17.1. Инициативная группа по проведению публичных слушаний должна составить обращение о проведение публичных слушаний.

17.2. Обращение о проведении публичных слушаний должно содержать:

- а) наименование органа, в который направляется обращение;
- б) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- в) вопросы, по которым необходимо провести публичные слушания;
- г) список участников, выступление которых необходимо на публичных слушаниях;
- д) сведения об инициативной группе, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства лиц, являющихся членами инициативной группы;
- е) подписи каждого участника инициативной группы;
- ж) приложения (протокол собрания инициативной группы, подписной лист);
- з) дата направления обращения.

17.3. Обращение о проведении публичных слушаний, протокол собрания инициативной группы по проведению публичных слушаний и подписной лист направляется в Совет депутатов муниципального образования.

18. Заявка на выступление на публичных слушаниях

18.1. Участники публичных слушаний вправе подать заявку в уполномоченный орган на выступление на публичных слушаниях.

18.2. Заявка на выступление на публичных слушаниях должны быть указаны:

- 18.2.1. фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства лица;
- 18.2.2. вопросы, по которым проводятся публичные слушания;
- 18.2.2. мнение, рекомендации и предложения лица;

18.2.3. дата подачи заявки;

18.2.4. подпись лица, подавшего заявку.

18.3. Заявка на выступление на публичных слушаниях должна быть подана в уполномоченный орган в срок, установленный решением Совета депутатов о проведении публичных слушаний.

18.4. Участник, подавший заявку на выступление на публичных слушаниях, должен быть зарегистрирован уполномоченным органом. После регистрации заявки, участник публичных слушаний получает право на публичных слушаниях излагать свое мнение, рекомендации и предложения.