

Совет депутатов сельского поселения «Завидово»

Конаковского района Тверской области

Р Е Ш Е Н И Е

02 августа 2012 года

№ 55

**Об Администрации муниципального
образования сельское поселение
«Завидово»**

В соответствии со статьями 57-59 Гражданского кодекса Российской Федерации, с пунктом 3 статьи 34, пунктами 1,2, 7,8 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, пунктом 8 статьи 30, подпунктом 3 пункта 4 статьи 31 Устава муниципального образования сельское поселение «Завидово», Совет депутатов сельского поселения «Завидово»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об Администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» (Приложение № 1).
2. Поручить Главе сельского поселения «Завидово» Д.К.Окорокову утвердить передаточный акт о передаче имущества и обязательств муниципального учреждения Администрация Мокшинского сельского поселения Конаковского района Тверской области, ОГРН 1056910027371, ИНН 6911024014, КПП 694901001, адрес (место нахождения): 171266, Тверская область, Конаковский район, п. Мокшино, ул. Парковая, д. 7, и муниципального учреждения Администрация Завидовского сельского поселения, ОГРН 1056910027349, ИНН 6911023959, КПП 694901001, адрес (место нахождения): 171275, Тверская область, Конаковский район, с.Завидово, ул.Ленинградская, д.215, муниципальному учреждению Администрация муниципального образования сельское поселение «Завидово», адрес (место нахождения): 171266, Тверская область, Конаковский район, д. Мокшино, ул. Парковая, д. 7.
3. Утвердить структуру Администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» (приложение № 2).
4. Утвердить штатную численность Администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» в количестве 19 (девятнадцать) человек, включая Главу администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» А.М.Пляскина.
5. Уполномочить Главу администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» Пляскина Алексея Михайловича выступать заявителем в налоговых органах, подписывать и подавать заявления, в том числе заявление о

государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации.

6. Настоящее решение и Положение об Администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» подлежат официальному опубликованию после государственной регистрации.

7. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия. Положение об Администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» вступает в силу с даты его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава сельского поселения «Завидово»
Конаковского района Тверской области

Д.К. Окороков



3

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения «Завидово»
от 02.08.2012 № 55

**Положение
об Администрации муниципального образования
сельское поселение «Завидово»**

Настоящее Положение об Администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово» (далее – Положение) устанавливает статус и правовые основы организации исполнительно-распорядительного органа в муниципальном образовании сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области.

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального образования сельское поселение «Завидово» (далее – Администрация) постоянно действующий орган местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Завидово», осуществляющий исполнительно-распорядительные функции по обеспечению прав и законных интересов населения муниципального образования сельское поселение «Завидово» в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Администрация муниципального образования сельское поселение «Завидово» является правопреемником муниципального учреждения Администрация Мокшинского сельского поселения Конаковского района Тверской области, ОГРН 1056910027371, ИНН 6911024014, КПП 694901001, адрес (место нахождения): 171266, Тверская область, Конаковский район, п. Мокшино, ул. Парковая, д. 7, и муниципального учреждения Администрация Завидовского сельского поселения, ОГРН 1056910027349, ИНН 6911023959, КПП 694901001, адрес (место нахождения): 171275, Тверская область, Конаковский район, с.Завидово, ул.Ленинградская, д.215.

1.3. Администрация является органом местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Завидово», обладает правами юридического лица, тип - муниципальное казенное учреждение.

Полное наименование юридического лица: Администрация муниципального образования сельское поселение «Завидово».

Сокращенное наименование: Администрация сельского поселения "Завидово".

Местонахождение: Тверская область, Конаковский район, деревня Мокшино, улица Парковая, дом 7.

1.4. Администрация является юридическим лицом, имеет счета в банках, печати, бланки и штампы со своим наименованием, может использовать в печати, бланках и штампах изображение герба МО сельское поселение «Завидово». Администрация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств.

2. Задачи Администрации

2.1. Задачи Администрации:

2.1.1. решение вопросов местного значения, относящихся к её компетенции в соответствии с Уставом МО сельское поселение "Завидово" и решениями Совета депутатов сельского поселения "Завидово";

2.1.2. осуществление отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Тверской области.

2.1.3. подотчетна населению МО сельское поселение "Завидово" и Совету депутатов сельского поселения "Завидово".

2.2. Компетенция Администрации определяется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, иным законодательством Российской Федерации и Тверской области, Уставом МО сельское поселение "Завидово", решениями Совета депутатов сельского поселения "Завидово", постановлениями и распоряжениями Главы сельского поселения "Завидово" и Главы администрации МО сельское поселение "Завидово".

2.3. Структура Администрации утверждается Советом депутатов сельского поселения "Завидово" по представлению Главы администрации МО сельское поселение "Завидово". Заместители Главы администрации МО сельское поселение "Завидово" наделяются Главой администрации МО сельское поселение "Завидово" собственной компетенцией в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным распоряжением Администрации.

3. Глава администрации МО сельское поселение «Завидово»

3.1. Глава администрации МО сельское поселение "Завидово" руководит деятельностью Администрации на принципах единоличия.

3.2. В период временного отсутствия Главы администрации МО сельское поселение "Завидово" его полномочия осуществляют заместитель Главы администрации МО сельское поселение "Завидово" по общим вопросам.

4. Трудовые отношения в Администрации

4.1. Штатное расписание и должностные инструкции сотрудников Администрации утверждаются Главой администрации МО сельское поселение "Завидово". Для технического обеспечения деятельности Администрации в штатное расписание Администрации могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

4.2. Штатные работники Администрации принимаются на работу Главой администрации МО сельское поселение "Завидово" по трудовому договору.

4.3. Права и обязанности муниципальных служащих Администрации установлены законодательством Российской Федерации и Тверской области, Уставом МО сельское поселение "Завидово", правилами внутреннего трудового распорядка администрации, утвержденными распоряжением Администрации, и должностными инструкциями.

5. Муниципальные правовые акты Администрации

5.1. Администрация в пределах своей компетенции и в соответствии с Уставом МО сельское поселение "Завидово" издает муниципальные правовые акты (постановления и распоряжения) и обеспечивает их исполнение. Муниципальные правовые акты подписываются и обнародуются Главой администрации МО сельское поселение "Завидово" или лицом, исполняющим его обязанности.

5.2. Глава администрации МО сельское поселение "Завидово" вправе отменить муниципальные правовые акты в случаях:

5.2.1. если муниципальный правовой акт нарушает действующее законодательство, если муниципальный правовой акт не соответствует Уставу МО сельское поселение "Завидово" и решениям Совета депутатов сельского поселения "Завидово", противоречит иным муниципальным правовым актам,

5.2.2. отсутствует материальное или финансовое обеспечение для исполнения муниципального правового акта.

6. Организация работы Администрации

6.1. В Администрации проводятся служебные совещания (заседания): оперативные, итоговые, координационные, контрольные. Регулярные и наиболее значимые совещания планируются в планах работы Администрации. При планировании каждого совещания определяются темы совещаний, ответственный за подготовку совещания, состав участников, время и место проведения, форма итоговых документов (решение, протокол, рекомендации и т.п.). Депутаты Совета депутатов сельского поселения "Завидово" вправе присутствовать на совещаниях Администрации.

6.2. Ведение делопроизводства в Администрации осуществляется в соответствии с Инструкцией о делопроизводстве, утвержденной распоряжением Главы администрации МО сельское поселение "Завидово".

6.3. Прием граждан Главой администрации МО сельское поселение "Завидово", заместителями Главы администрации МО сельское поселение "Завидово" проводится не реже 1 раза в неделю согласно графику, утвержденному Главой администрации МО сельское поселение "Завидово". График приема граждан подлежит обнародованию в течение 2 рабочих дней с даты принятия и не позднее 10 дней до даты начала приема граждан.

6.4. Администрация организует информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения "Завидово".

7. Организация работы Администрации

7.1. Расходы на обеспечение деятельности Администрации предусматриваются в бюджете муниципального образования сельское поселение «Завидово» Конаковского района Тверской области отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Структура Администрации муниципального образования сельское поселение «Завидово»

Приложение №2
к решению Совета
депутатов сельского
поселения «Завидово»
от 02.08.2012 №55

